

# VIEWPOINT

PERIODICO OFICIAL N.A.L.C. BRANCH 869, SAN JUAN, PUERTO RICO

## \*\*SPECIAL NOTICE\*\*

En un esfuerzo para mantener nuestros miembros, Staff, empleados seguros durante la pandemia del Covid-19, se envió una carta al Presidente Fred Rolando presentándole un plan de operación ante esta situación. Dicho plan se envió el 28 de abril del 2021. Este plan fue avalado y una dispensa fue aprobada para nuestra local. En este plan se contempla lo siguiente:

1. Efectivo el miércoles, 5 de mayo del 2021, nuestra oficina estar cerrada al público. El horario de operaciones será de 8:30am – 3:00pm lunes a jueves.
2. Deben comunicarse al (787) 250-7011 para concertar citas y pueden dejar mensajes para que se comuniquen con usted.
3. Oficina estar cerrada para transacciones los viernes, en este día se estara limpiando y desinfectando el edificio, pueden llamar y dejar mensaje.
4. Se atenderán los miembros por CITA solamente. Si no tiene cita se le dará una para otra ocasión.
5. Miembros con cita deben comunicarse con la Secretaria Ejecutiva para dejarle saber que llego y ella darle acceso al lobby para atenderlo.
6. Delegados deben comunicarse con su Step A Rep., Chief Shop Steward, comunicarse con la oficina para recibir apoyo o contactar un Oficial de la Unión para que este le provea ayuda y lo dirija a donde podrá ser ayudado.
7. Los compañeros citados serán atendidos en el lobby de la oficina donde habrá una ventanilla para entrega de documentos.
8. Solamente estarán autorizados dentro del edificio: Secretaria Ejecutiva, Tesorero, Chief Shop Steward y el Presidente.

Compañeros/as, están medidas suenan drásticas, pero las siguientes dependencias han tomado medidas de seguridad también:

- a. Nuestra oficina a nivel nacional (Washington)
- b. Las oficinas del gobierno estatal
- c. Oficinas médicas
- d. Restaurantes

también han implementado unos controles de seguridad para proteger a los miembros, empleados y público en general. En la siguiente página esta la carta del Presidente Nacional, Fred Rolando, aprobando la dispensación para tomar las medidas de seguridad que fueron solicitadas.

Dudas, preguntas, favor comunicarse con la oficina principal al (787) 250-7011.

# VIEWPOINT

## INFORME DE OFICIALES Y COMITES

### REPORTE DEL PRESIDENTE JOHN KENNEDY RIVERA

- EN ESTOS DIAS SE DESPIDIO DE NUESTRA LOCAL NUESTRO PASADO VICEPRESIDENTE Y CHIEF SHOP STEWARD, KERWIN MONTES, LE DESAMOS A EL Y A SU FAMILIA LO MEJOR DE LO MEJOR. EL COMPAÑERO JORGE J. VELEZ, CARTERO DE BAYAMON BRANCH, ESTARA SUPLANTANDO A KERWIN. DEMOSLE UNA CORDIAL BIENVENIDA Y TAMBIEN TODO EL APOYO QUE NECESITE. A JORGE LO PUEDEN CONTACTAR AL: (7870 224-3968 O A SU CORREO ELECTRONICO: [velezjj75@gmail.com](mailto:velezjj75@gmail.com)).
- HA HABIDO MUCHA CONFUSIÓN Y DESINFORMACIÓN SOBRE EL PAGO DE COVID, CÓMO FUNCIONA Y CÓMO SE DEBE PAGAR DESPUÉS DE QUE UN COMPAÑERO YA HA USADO SUS 80 HORAS DE PAGO DE COVID Y DEBE CONTINUAR SIN TRABAJAR DEBIDO A RAZONES RELACIONADAS CON COVID O TIENE UNA NUEVA RAZÓN COVID PARA ESTAR FUERA DEL TRABAJO. USPS HA CONFIRMADO EL SIGUIENTE PROGRAMA ACTUAL DE RASTREO DE CONTACTOS (CONTACT TRACING PROGRAM).
- HAN SURGIDO VARIAS PREGUNTAS CON RESPECTO A SI UN EMPLEADO TIENE DERECHO A UNA LICENCIA ADMINISTRATIVA PARA PONERSE EN CUARENTENA Y YA HA UTILIZADO LA EPSL DE FFCRA.
- DELEGADOS DEBEN INICIAR UNA INVESTIGACIÓN DE CONTACTO ENTRE LOS COMPAÑEROS:
  1. ENTREVISTE AL EMPLEADO PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN SOBRE SUS MOVIMIENTOS DENTRO DE LA INSTALACIÓN Y EL POSIBLE CONTACTO DIRECTO CON SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.
  2. EVALÚE EL MOVIMIENTO Y LOS CONTACTOS PARA DETERMINAR EL NIVEL DE RIESGO PARA LOS DEMÁS.
  3. IDENTIFIQUE A LOS EMPLEADOS QUE DEBEN EJERCER LA AUTO- CUARENTENA.
  4. NOTIFIQUE AL GERENTE DE LOS EMPLEADOS A LOS QUE SE LES RECOMIENDA PONERSE EN CUARENTENA.
  5. LUEGO, LOS EMPLEADOS DEBEN RECIBIR LICENCIA POR ENFERMEDAD PAGADA DE EMERGENCIA DE ACUERDO CON LAS PAUTAS DE LA LEY DE RESPUESTA AL CORONAVIRUS DE FAMILIES FIRST. MOU relacionado a NALC M-01911, M-01910, M-01914.
  6. SI SE HA AGOTADO LA LICENCIA POR ENFERMEDAD CON PAGA DE EMERGENCIA, SE COLOCARÁ AL EMPLEADO EN LICENCIA ADMINISTRATIVA.
  7. ENVIE UN EMAIL A LA ENFERMERA DE GPO, MARIA DIAZ A LA SIGUIENTE DIRECCION: [maria.c.diaz@usps.gov](mailto:maria.c.diaz@usps.gov)

# VIEWPOINT

8. SI TIENE PROBLEMAS EN SU ESTACIÓN CON COMPAÑEROS QUE NO HAN SIDO COLOCADOS EN LICENCIA ADMINISTRATIVA (ADMINISTRATIVE LEAVE) Y HAN TENIDO QUE UTILIZAR SU PROPIO ANNUAL LEAVE O SICK LEAVE SE DEBE PRESENTAR UNA QUERRELA PARA SE LES DEVUELVA EL LEAVE. NOTIFIQUE A MI OFICINA SI ESTO ESTÁ SUCEDIENDO PARA QUE PODAMOS CONTACTAR A LA GERENCIA PARA OBTENER ESTE ASUNTO RESUELTO DE MANERA OPORTUNA.

- REUNIONES MENSUALES / BRANCH MEETINGS

NO HABRÁ REUNIONES MENSUALES PRESENCIALES HASTA NUEVO AVISO Y EN CONSONANCIA CON LAS ORDENES EJECUTIVAS DEL GOBIERNO LOCAL EN EFECTO.

- ESTAREMOS REALIZANDO NUESTRAS REUNIONES MENSUALES VIA ZOOM. EL PRESIDENTE NACIONAL, FRED ROLANDO HA AUTORIZADO EL USO DE ESTA PLATAFORMA PARA PODER CONDUCIR LAS REUNIONES MENSUALES.

- REUNIONES DE MEMBRESÍA A TRAVÉS DE ZOOM, SERÁN EL 3ER MARTES DE CADA MES A LAS 7:30 P.M. SE REQUIERE PREINSCRIPCIÓN PARA TODAS LAS REUNIONES DE MIEMBROS DE ZOOM. EN UN INTENTO POR MANTENER A TODOS NUESTROS MIEMBROS LO MÁS SEGUROS POSIBLE, REALIZAREMOS NUESTRAS REUNIONES MENSUALES A TRAVÉS DE ZOOM HASTA NUEVO AVISO. PARA BRINDAR ACCESO A TODOS NUESTROS MIEMBROS Y GARANTIZAR QUE LA ASISTENCIA SEA "SOLO PARA MIEMBROS" DEL BRANCH 869, SE REQUIERE LA PREINSCRIPCIÓN PARA CADA REUNIÓN DE ZOOM.

- PARA AGILIZAR LA REGISTRACION EN ZOOM, SE ESTARA DANDO ACCESO A LOS MIEMBROS DEBIDAMENTE REGISTRADOS DESDE LAS 7:15PM. DURANTE ESTOS 15 MINUTOS SE ESTARA VERIFICANDO A LOS MIEMBROS QUE QUIERAN ENTRA A LA REUNION. SI DESEA PARTICIPAR DE ESTAS REUNIONES MENSUALES, ENVÍE UN CORREO ELECTRÓNICO CON SU NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE TELÉFONO A: W [WW.ZOOMMEET869@GMAIL.COM](mailto:WW.ZOOMMEET869@GMAIL.COM).

- SI NO TIENE ACCESO AL CORREO ELECTRÓNICO Y DESEA ASISTIR A LAS REUNIONES POR TELÉFONO, PREINSCRÍBASE PARA LA REUNIÓN LLAMANDO A LA OFICINA A MÁS TARDAR A LAS 10 A.M. DE CADA 3ER MARTES CON SU NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO. DEBIDO A LA SEGURIDAD Y PARA MANTENER LAS REUNIONES COMO "SOLO MIEMBROS" DEL BRANCH 869, EL ID DE LA REUNIÓN DE ZOOM Y LA CONTRASEÑA DEL SE CAMBIARÁN CADA MES.

- LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA REUNIÓN, INCLUYENDO NUESTRO REGRESO A LAS REUNIONES MENSUALES PRESENCIALES SE PUBLICARÁN AQUÍ.

- LOCAL MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SE ESTAR TRABAJANDO CON LA GERENCIA COMENZANDO EL MIERCOLES 5 DE MAYO DEL 2021.

- LOS AJUSTES DE RUTAS SE ESTARAN REALIZANDO SEGÚN LA GERENCIA NOS INFORME.

# VIEWPOINT

- SE LLENARON NUEVE (9) RUTAS RESIDUALES CON CARTEROS UNASSIGNED REGULAR.
- COMO MIEMBROS DE NUESTRA LOCAL SI USTED QUIERE COMPARTIR ALGUNA INFORMACIÓN QUE SEA DE PROVECHO Y CRECIMIENTO PARA LA LOCAL PUEDE ENVIAR UN COMUNICADO A: [UNIONDECARTEROS869@GMAIL.COM](mailto:UNIONDECARTEROS869@GMAIL.COM) O COMUNICARSE CON NUESTRA NEWSPAPER EDITOR, LINDA RAMIREZ.
- ESPERAMOS HABER CUBIERTO INFORMACIÓN QUE NECESITAN TENER TODOS, PERO, COMO QUIERA COMUNÍCATE CON EL (787) 250-7011 DE TENER ALGUNA OTRA DUDA. SIEMPRE MI OFICINA ESTÁ ABIERTA PARA USTEDES, FAVOR HACER UNA CITA A TRAVÉS DE LA SRA. ESCOBAR. GRACIAS ANTICIPADAS.
- SI TIENE ALGUNA PREGUNTA, LLAME A LA OFICINA AL 787-250-7011.

## **VICE PRESIDENT'S CORNER - JULIO SANTIAGO**

HERMANOS Y HERMANAS DE LA LOCAL 869

ME SIENTO HONRADO QUE USTEDES HAYAN PUESTO SU CONFIANZA CUANDO ME ELIGIERON VICEPRESIDENTE DE NUESTRA LOCAL. LES GARANTIZO QUE LOS REPRESENTARE CON DIGNIDAD E INTEGRIDAD, TRABAJARE FUERTEMENT EN LOS BENEFICIOS DE NUESTROS MIEMBROS.

DE TENER ALGUNA DUDA O UNA SITUACIÓN EN SU ESTACIÓN, NO DUDE EN COMUNICARSE CON LA OFICINA DE LA LOCAL AL: (787) 250-7011, ESTAMOS TODOS A SU DISPOSICIÓN. TAMBIÉN ME PUEDEN CONTACTAR AL (787) 463-8934.

¡BENDICIONES PARA TODOS!

## **INFORME FINANCIAL SECRETARY – MARGARET HALL**

HOLA, MI NOMBRE ES MARGARET HALL, SOY LA DELEGADA Y CARTERA ASIGNADA A GUAYNABO P.O. QUIERO AGRADECER A TODOS EL APOYO RECIBIDO DURANTE LAS ELECCIONES Y ES UN HONOR PARA MIEL HABER SIDO ELEGIDA POR USTEDES. ESTOY A LA DISPOSICION DE TODOS Y ME PUEDEN CONSEGUIR / CONTACTAR AL (787) 691-3606 o A TRAVES DE LA OFICNA: (787) 250-7011.

LA PROXIMA PUBLICACION SERA EL 15 DE FEBRERO 2021. NOS MANTENEMOS UNIDOS

## **INFORME DEL TESORERO - MIGUEL G. LUCCA**

LA OFICINA DEL TESORERO SIEMPRE ESTÁ ABIERTA A NUESTROS MIEMBROS. SI ESTA AUTORIZADO A TRABAJAR PARA TRABAJAR EN LA LOCAL DEBE SOMETER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA RECIBIR PAGA:

- a. PS FORM 3971 – MOSTRANDO EL NÚMERO DE HORAS SOLICITADAS EN EL CÓDIGO 84, DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL SUPERVISOR.
- b. CARTA ENVIADA DESDE LA OFICINA PRINCIPAL SOLICITANDO SU PRESENCIA PARA EL CÓDIGO 84.

# VIEWPOINT

## **OFICINA DE RETIRO – MIGUEL G. LUCCA**

LA INFORMACION A CONTINUACION ES UN EXTRACTO DE LA SECCION DE RETIRO DE LA [WWW.NAL.ORG](http://WWW.NAL.ORG). DUDAS, PREGUNTAS SE PUEDEN COMUNICAR A LA OFICINA AL (787) 250-7011.

### **The Best Time to Retire**

One of the most obvious decisions in determining when to retire is selecting the best time to do so. While there are many important considerations between retirement eligibility and retirement date, in this article the assumption is that the Federal employee does not have the necessary age and years of service to retire.

Although there may be a wide range of reasons to pick a certain retirement date, for instance: a long planned for vacation, a significant occasion, or because one is simply ready to move on to the next phase of their life. There are some guidelines that may help in this decision-making process. The following are three things to consider.

### **Leaving at the End of the Month**

FERS employees may want to consider retiring at or as close to the end of the month as possible. The reason for this is linked to how a federal annuity is paid. FERS annuities begin to accrue the first day of the month after one retires but will not actually be paid until the following month. For example: if Felix retires on July 31st, his annuity will begin to accrue on August 1st, and he will receive his first annuity direct deposit in October.

### **Leaving at the End of the Pay Period**

When considering the best day to retire it can also be helpful to look at retiring at the end of a pay period. The reason to retire at the end of a pay period rather than the middle is to accrue as much sick and annual leave as possible. Sick leave does not count toward retirement eligibility but does count toward years of service in the annuity calculation.

### **Leaving at the End of the End of the Year**

Did you know that annual leave has a cash value at retirement? The federal government will issue an electronic check for unused annual leave at retirement. The amount is equal to total hours of unused annual leave multiplied by hourly rate. Both current annual leave balance and hourly rate should be visible on the biweekly Leave and Earning statement. To maximize the amount of annual leave and increase the amount of payable for that time, some federal employees wait to retire until the end of the year.

In case these three points listed above do not cover every possible scenario or situation that may weigh into choosing the best day to retire. At the very least, I hope that I have provided a framework to help guide the decision-making process.

# VIEWPOINT

## **Most Fed Retirees Getting 1.3% COLAs**

A COLA of 1.3% will be paid to most federal retirees effective in their January payments.

Those retired under CSRS or CSRS Offset receive a COLA regardless of their age. However, those retired under FERS do not receive COLAs until 62 unless they retired on disability or under the special retirement provisions for law enforcement officers, firefighters, or air traffic controllers. Survivor beneficiaries under each system receive COLA regardless of age.

The same increase will be paid for Social Security benefits. That is primarily of interest to FERS retirees for whom Social Security is a basic part of the retirement benefit, but also of interest to CSRS Offset retirees who have Social Security coverage as part of their benefit.

## **COMITÉ DE QUERELLAS**

EL COMITÉ DE QUERELLAS **NO** SE ESTARA REUNIENDO HASTA NUEVO AVISO. DE NECESITAR AYUDA FAVOR COMUNICARSE CON LA OFICINA AL (787) 250-7011 O CON EL VICEPRESIDENTE JULIO SANTIAGO, CHAIRMAN DEL COMITÉ AL (787) 463-8934 O A SU CORREO ELECTRONICO: [jmsf12345@hotmail.com](mailto:jmsf12345@hotmail.com).

## **NEWSPAPER EDITOR - LINDA RAMIREZ**

ESPERAMOS HABER CUBIERTO INFORMACIÓN QUE NECESITAN TENER TODOS, PERO, COMO QUIERA COMUNÍCATE CON EL (787) 250-7011 DE TENER ALGUNA OTRA DUDA, SIEMPRE ESTÁ OFICINA ESTÁ ABIERTA PARA USTEDES, FAVOR HACER CITA A TRAVÉS DE LA SRA. ZULMA ESCOBAR.

ME PUEDEN ENVIAR SUS ESCRITOS, FOTOS, ARTÍCULOS PARA COMPARTIR CON LA MATRICULA. ESTOS SERÁN EVALUADOS Y LUEGO PUBLICADOS.

GRACIAS ANTICIPADAS. LA PRÓXIMA PUBLICACIÓN SERÁ JULIO 2021